

Số: 59 /KH-AMK

An Lạc, ngày 08 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra hoạt động chuyên môn, năm học 2024 - 2025

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số: 13/KH-PGDĐT-KTr, ngày 30 tháng 09 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ về Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 276/PGDĐT-GDDT, ngày 03 tháng 10 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục tiểu học;

Căn cứ kế hoạch số 34/KH-AMK ngày 30 tháng 8 năm 2024 của trường tiểu học Ama Khê về Kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025;

Căn cứ kế hoạch số 51/KH-THAMK ngày 04 tháng 10 năm 2024 của trường tiểu học Ama Khê về Kế hoạch hoạt động chuyên môn, năm học 2024 – 2025;

Bộ phận chuyên môn trường tiểu học Ama Khê xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động chuyên môn, năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC CỦA KIỂM TRA

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá hoạt động chuyên môn của nhà trường một cách khách quan toàn diện, đánh giá kịp thời chất lượng giảng dạy thực tế để có biện pháp nâng cao hiệu quả giảng dạy, đôn đốc việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy của giáo viên đối chiếu với quy định của chương trình, nội dung, phương pháp và kế hoạch giảng dạy.

- Thông qua hoạt động của giáo viên, phát hiện những khả năng, hạn chế, yếu kém, giúp giáo viên phát triển các kỹ năng, sở trường vốn có và khắc phục những mặt còn hạn chế, hoàn thành mục tiêu nhiệm vụ năm học và hoàn thành chương trình giảng dạy.

- Tìm ra các giải pháp khả thi nâng cao hiệu quả của công tác quản lý, chất lượng hoạt động dạy học, giáo dục nhằm góp phần thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra chuyên môn phải được tiến hành thường xuyên trong suốt năm học; đảm bảo tính toàn diện, khách quan và chính xác;

- Công tác kiểm tra chuyên môn ngoài việc kiểm tra của ban kiểm tra nội bộ cần chú trọng tới việc tự kiểm tra của cá nhân giáo viên từ đó tự điều chỉnh công tác giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác một cách hiệu quả hơn nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục;

- Những đồng chí tham gia kiểm tra chuyên môn phải nắm vững chuyên môn, các văn bản liên quan công tác kiểm tra chuyên môn; có kỹ năng về công tác kiểm tra đánh giá; có ý thức trách nhiệm với công tác được giao;

- Thành phần tham gia kiểm tra chuyên môn là các đồng chí trong ban kiểm tra chuyên môn.

3. Nguyên tắc

- Kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, khách quan, hiệu quả; phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra, tránh định kiến, cả nể, hình thức; kiểm tra được tổ chức thường xuyên, kịp thời và theo đúng kế hoạch;

- Lập hồ sơ kiểm tra và lưu trữ hồ sơ kiểm tra: Biên bản kiểm tra cần ghi đầy đủ thông tin, có đủ chữ ký của người kiểm tra và người được kiểm tra.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị. Bộ phận chuyên môn trường Tiểu học Ama Khê đề ra các nhiệm vụ trọng tâm công tác kiểm tra năm học 2023-2024 như sau:

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; kế hoạch dạy học; kiểm tra, chấm chữa trả bài; đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT trong dạy học; sử dụng thiết bị ĐDDH, thí nghiệm thực hành; dự giờ, tự bồi dưỡng; chủ nhiệm lớp; việc sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học của giáo viên trong nhà trường.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Kiểm tra giáo viên

Theo Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT của Bộ, trường không kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên, nhà trường tổ chức dự giờ, kiểm tra giáo viên về việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục để có cơ sở đánh giá, xếp loại vào cuối năm học.

Thời gian	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được KT	Hình thức kiểm tra	Người kiểm tra
------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------

Tháng 9/2024	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình soạn giảng của giáo viên.	Giáo viên	Kiểm tra đột xuất	BGH
Tháng 10/2024	- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về hồ sơ chuyên môn; kế hoạch dạy học; KHBD, kiểm tra, chấm chữa trả bài ; sử dụng thiết bị ĐDDH, UDCNTT trong dạy học	Giáo viên	Kiểm tra định kỳ; Kiểm tra đột xuất	BGH KTK 3,4,5 KTK1,2
Tháng 11/2024	- Kiểm tra việc quản lý, điều hành của các tổ, nhóm chuyên môn; - Kiểm tra việc chấm chữa trả bài; sử dụng thiết bị ĐDDH, UDCNTT; dự giờ, tự bồi dưỡng; chủ nhiệm lớp ... - Kiểm tra các hoạt động sư phạm của giáo viên theo KHKT nội bộ.	Tổ trưởng Giáo viên Giáo viên	Kiểm tra theo chuyên đề; Kiểm tra đột xuất Kiểm tra toàn diện	BGH BGH KTK3,4,5 KTK 1,2
Tháng 12/2024	- Kiểm tra hoạt động của một lớp học sinh: Học tập; lao động; văn hóa, văn nghệ, TDTT... - Kiểm tra việc thực hiện chương trình soạn giảng của giáo viên; việc chấm chữa bài của GV trên lớp. - Kiểm tra việc thực hiện các quy định về hồ sơ chuyên môn; kế hoạch dạy học, KHBD, kiểm tra, chấm chữa trả bài; sử dụng thiết bị ĐDDH; UDCNTT, dự giờ, tự bồi dưỡng; chủ nhiệm lớp ... - Kiểm tra các hoạt động sư phạm của giáo viên theo KHKT nội bộ.	Học sinh Giáo viên Giáo viên Giáo viên	Kiểm tra đột xuất; Kiểm tra định kỳ; Kiểm tra toàn diện;	BGH, KTK 3,4,5 KTK1,2 BGH, KTK 3,4,5 KTK1,2

Tháng 1,2/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hoạt động của một lớp học sinh: Học tập; lao động; văn hóa, văn nghệ, TDTT... - Kiểm tra việc quản lý, điều hành của các tổ, nhóm chuyên môn; - Kiểm tra việc thực hiện các quy định về hồ sơ chuyên môn; - Kiểm tra các hoạt động sư phạm của giáo viên theo KHKT nội bộ. 	Học sinh Tổ trưởng, nhóm trưởng Giáo viên Giáo viên	Kiểm tra đột xuất Kiểm tra theo chuyên đề Kiểm tra định kỳ Kiểm tra toàn diện;	BGH BGH KTK 1,2 KTK 3,4,5 BGH KTK 1,2 KTK 3,4,5
Tháng 3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc quản lý, điều hành của các tổ, nhóm chuyên môn; - Kiểm tra việc thực hiện các quy định về hồ sơ chuyên môn; kế hoạch dạy học; KHBD, kiểm tra, chấm chữa trả bài; sử dụng thiết bị ĐDDH; Ứng DNCNTT, dự giờ, tự bồi dưỡng; chủ nhiệm lớp ... 	Giáo viên	Kiểm tra theo chuyên đề	BGH KTK 1,2 KTK 3,4,5
Tháng 4,5/2025	kiểm tra việc vào học bạ của giáo viên chủ nhiệm.	Giáo viên	Kiểm tra theo chuyên đề	BGH KTK 1,2 KTK 3,4,5

V. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

BGH xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học phù hợp với các tiêu chí, định mức theo các văn bản quy định và tình hình thực tế của đơn vị. Ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường và phân công cụ thể nhiệm vụ trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường để thực hiện tốt kế hoạch.

BGH tổ chức triển khai, công khai kế hoạch kiểm tra nội bộ cho toàn thể Hội đồng nhà trường.

Tổ chức nghiên cứu các văn bản, cụ thể hóa kế hoạch, hướng dẫn nội dung, hình thức, biện pháp thực hiện kế hoạch cho Ban kiểm tra nội bộ nhà trường để có căn cứ đối chiếu khi kiểm tra.

Xây dựng đội ngũ trong Ban kiểm tra có phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống tốt, có uy tín, có năng lực, kinh nghiệm chuyên môn, nhiệt tình, trách nhiệm cao và bản lĩnh trong thi hành công vụ.

Báo cáo kết quả kiểm tra: Trường thực hiện các biên bản kiểm tra và lưu theo thứ tự hàng tháng. Qua kiểm tra có nhận xét, đánh giá kết quả, nêu được những ưu điểm để phát huy và những tồn tại, hạn chế cần khắc phục. Thực hiện công khai sau đánh giá xếp loại kiểm tra đồng thời điều chỉnh, uốn nắn kịp thời những biểu hiện sai sót trong quá trình thực hiện công tác chuyên môn của các bộ phận.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ tình hình thực tế, căn cứ vào kế hoạch kiểm tra của Phòng Giáo dục & Đào tạo thị xã và nhiệm vụ cụ thể của đơn vị trong năm học 2023-2024. Chuyên môn nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với giáo viên, học sinh về các nội dung, chỉ tiêu công việc được giao để Ban kiểm tra trường có cơ sở đánh giá chính xác.

BGH phân công nhiệm vụ Ban kiểm tra và triển khai thực hiện theo kế hoạch hàng tháng. Ban kiểm tra nội bộ căn cứ các văn bản pháp lý có liên quan làm cơ sở đánh giá các cá nhân, các bộ phận cho phù hợp. Sau kiểm tra, Ban kiểm tra nội bộ thực hiện hoàn chỉnh hồ sơ, biên bản và lưu trữ đầy đủ theo quy định.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm hoạt động chuyên môn năm học 2024-2025 của bộ phận chuyên môn trường tiểu học Ama Khê./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- GV toàn trường (t/h);
- Lưu CM, VT./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Ngô Thị Xuân Hoa

