

Số: 23 /KH-THAMK

An Lạc, ngày 09 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cuối học kì II, năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư 22/2016/TT- BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện công văn số 117/PGDĐT-GDTH, ngày 07/5/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Buôn Hồ về việc hoàn thành chương trình môn học/ HĐGD và kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học cuối kỳ II năm học 2023-2024

Căn cứ công văn số 346/PGDĐT-GDTH ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 20/KH-AMK ngày 31 tháng 08 năm 2023 của trường tiểu học Ama Khê về Kế hoạch giáo dục năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 44/KH -AMK ngày 02 tháng 10 năm 2023 kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Ama Khê;

Trường Tiểu học Ama Khê xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì cuối học kì II năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả công tác kiểm tra định kì bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu theo qui định ở Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 và TT số 22/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Đảm bảo việc đánh giá sát nội dung chương trình dạy học theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018); Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Chuẩn kiến thức, kĩ năng quy định.

Là cơ sở để xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học. Đồng thời cũng nhằm chuẩn bị cho hoạt động nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh giữa các khối lớp trong trường và giữa trường Tiểu học với trường Trung học cơ sở.

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

Đánh giá toàn diện học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng và một số biểu hiện năng lực, phẩm chất của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học.

Đánh giá thường xuyên bằng nhận xét, đánh giá định kì bằng điểm số kết hợp với nhận xét; Kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất.

Thực hiện nghiêm túc, đúng qui trình, nhưng phải nhẹ nhàng, thân thiện.

II. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN.

1. Tổ chức ôn tập, thực hiện chương trình:

Xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh yếu kém; thông báo lịch kiểm tra và những điều kiện tuyển sinh vào lớp 6 đến cha mẹ học sinh, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với HS đã học 2 buổi/ngày; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm quá nhiều bài tập, học thuộc lòng bài tử. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

2. Tổ chức ra đề:

2.1. Ra đề kiểm tra: Bảo đảm các yêu cầu sau:

Phó Hiệu trưởng chỉ đạo từng tổ khối thống nhất lập ma trận đề kiểm tra cho từng môn theo nội dung tập huấn ra đề ở Thông tư 22/2016 và Thông tư 27/2020.

Đảm bảo chuẩn KTKN và hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học từng khối lớp. Nội dung kiểm tra thuộc các kiến thức trọng tâm chương trình khối lớp mà học sinh đã được học trong năm học.

Đảm bảo tính chính xác, khoa học, đánh giá đúng thực chất năng lực học sinh.

Đối với lớp 1, 2, 3, 4 đề môn Toán, tiếng Việt phải có ma trận đề theo 03 mức, có trắc nghiệm và tự luận.

Đối với khối 5 đề mỗi môn phải có ma trận đề theo 04 mức, có trắc nghiệm và tự luận.

Đảm bảo đúng quy định, quy trình ra đề, in sao, bảo mật, duyệt đề, có hồ sơ, biên bản kèm theo.

Phân hướng dẫn chấm phải rõ ràng, chi tiết và có đáp án chính xác.

Đối với khối 1, 2, 3, 4: Tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kì cuối năm học cho cả khối.

Đối với khối 5: Tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm học cho cả khối.

Môn tiếng Ê đê: Giáo viên ra đề kiểm tra cho khối 4, 5. Khối 3 không có bài kiểm tra định kỳ.

Môn tiếng Anh: GV dạy bộ môn Tiếng Anh ra đề kiểm tra chung cho tất cả các khối.

Các môn học được đánh giá định kỳ cuối năm học đối với khối 1, 2, 3 gồm: Tiếng Việt, Toán, riêng với khối 3 có thêm bài kiểm tra môn Tin học-công nghệ, môn Công nghệ-tin học và môn Ngoại ngữ,

Các môn học được đánh giá định kỳ cuối năm học đối với khối 4, 5 gồm: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ, Ê đê. Riêng lớp 4 có môn Tin học-công nghệ và môn Công nghệ-tin học.

Thời lượng: Mỗi đề thời gian làm bài không quá 40 phút. Riêng môn tiếng Việt (phần đọc thành tiếng), Tiếng Anh (phần nói), giáo viên chủ nhiệm/ bộ môn kiểm tra theo tiết học và ghi vào bảng điểm đọc.

Đề kiểm tra Phó Hiệu trưởng xem xét cẩn thận, tránh sai sót; ký duyệt vào các đề, đáp án và lưu trữ đầy đủ.

3. Thời gian nộp đề kiểm tra và đáp án để duyệt

Giáo viên soạn và chịu trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra.

Tổ chuyên môn nộp đề kiểm tra và đáp án trực tiếp cho phó hiệu trưởng để duyệt đề.

Hạn chót nộp đề và đáp án: 10/5/2024 (Thứ 6 – Tuần 33)

4. Phân công duyệt đề

Tổ khối trưởng duyệt đề sau đó nộp lên Phó hiệu trưởng ký duyệt và PHT chịu trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra các lớp.

5. Thời gian kiểm tra

a. Lịch kiểm tra khối 5:

NGÀY	BUỔI	KHỐI LỚP	MÔN KIỂM TRA	THỜI GIAN KIỂM TRA	COI THI
Thứ 3 21/5/2024	Chiều	5A	Tiếng Việt	Tiết 2,3	GV THCS – Đ/c Minh
Thứ tư 22/5/2024	Sáng	5A	Tiếng Ê đê	Tiết 1	GV THCS – Đ/c Minh
			Toán	Tiết 3	
Thứ năm 23/5/2024	Sáng	5A	Khoa học	Tiết 2	GV THCS – Đ/c H Marita
	Chiều	5A	Lịch sử & Địa lý	Tiết 2,3	GV THCS – Đ/c Minh
Thứ sáu 24/5/2024	Sáng	5A	Tiếng Anh	Tiết 4	GV THCS – Đ/c Hồ Hà

b. Lịch kiểm tra khối 1, 2, 3, 4:

NGÀY	BUỔI	KHỐI LỚP	MÔN KIỂM TRA	THỜI GIAN KIỂM TRA	COI THI
Từ ngày 20/5/2024 đến 24/5/2024		Khối 1, 2, 3, 4, 5	Tiếng Việt (Đọc thành tiếng)	Theo TKB Tiết ôn tập TV	GVCN
		Khối 3, 4, 5	Tiếng Anh (Nói)	Theo TKB	GV Tiếng Anh
Thứ ba 21/5/2024	Sáng	4A	Tin học	Tiết 3	GVBM
			Công nghệ	Tiết 4	GVBM
	Chiều	3A	Tiếng Ê đê	Tiết 1	GVBM
			Tiếng Anh	Tiết 3	GV Tiếng Anh
		4A	Tiếng Anh	Tiết 2	GV Tiếng Anh
Thứ tư 22/5/2024	Sáng	1A, 2A1, 2A2	Toán	Theo TKB	GVCN
		4A	Lịch sử-Địa lí	Tiết 1	GVCN
			Tiếng Ê đê	Tiết 3	GVBM
		3A	Tin học	Tiết 3	GVBM

			Công nghệ	Tiết 4	GVBM
	Chiều	3A, 4A	Tiếng Việt	Tiết 2,3	GVCN
Thứ năm 23/5/2024	Sáng	2A1,2A2	Tiếng Việt	Tiết 3,4	GVCN
		3A, 4A	Toán	Theo TKB	GVCN
	Chiều	1A	Tiếng Việt	Tiết 1,2	GVCN
		4A	Khoa học	Tiết 2	GVCN

6. Tổ chức coi kiểm tra

Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng kiểm tra tuyệt đối không được nhắc bài, giải bài trong suốt quá trình kiểm tra.

Đối với các khối 1, 2, 3, 4

Nhà trường thành lập “Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học 2023 – 2024”.

Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia coi kiểm tra.

Đối với khối 5

Nhà trường thành lập “Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 cuối năm học 2023 – 2024” với thành phần như sau:

- + Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng trường tiểu học
- + 02 Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng trường tiểu học và Phó Hiệu trưởng trường THCS (hoặc Tổ trưởng chuyên môn).
- + Các ủy viên là giáo viên lớp 5 và giáo viên Ngữ văn, Toán trường THCS.
- + Giáo viên trường THCS có nhiệm vụ tổ chức giám sát học sinh làm bài.
- + Hội đồng kiểm tra phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp khác làm giám thị 1.

7. Tổ chức chấm đánh giá định kỳ cuối năm học

Đối với lớp 1, 2, 3, 4: Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), vẫn có thể cho điểm 0 (không) và điểm thập phân theo thông tư 27/2020.

Đối với lớp 5: Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không

cho điểm 0 (không) và điểm thập phân, đồng thời trả lại cho học sinh theo công văn số 4056/GDDT-TH ngày 23/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh. Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

Đối với các khối 1, 2, 3, 4: Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia chấm bài kiểm tra.

Đối với khối 5: Sau khi giáo viên chủ nhiệm chấm bài, các giáo viên trường trung học cơ sở sẽ chấm thẩm định theo xác suất từ 20% trở lên. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định. Trường hợp có vấn đề bất thường thì báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng để xem xét, đề xuất hướng xử lý thích hợp và báo cáo cho Ban Chỉ đạo Kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

8. Tổ chức đánh giá, nghiệm thu và bàn giao kết quả kiểm tra

Sau khi có kết quả bài kiểm tra đánh giá định kì cuối năm học các môn học, giáo viên tiếp nhận đơn của cha mẹ học sinh (nếu có) và hẹn thời gian trả lời chính xác. Các nội dung trả lời phải rõ ràng, cụ thể, đúng nội dung. Giáo viên đón tiếp cha mẹ học sinh ân cần, thân thiện, tránh gây phiền hà cho cha mẹ học sinh.

9. Việc đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất

Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức Tốt, đạt, cần cố gắng.

10. Khen thưởng

Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh tự nhận xét, tham gia nhận xét bạn, nhóm bạn theo hướng dẫn của giáo viên; phối hợp và hướng dẫn cha mẹ học sinh tham gia vào quá trình đánh giá; tổng hợp và lập danh sách đề nghị hiệu trưởng tặng giấy khen cho học sinh. Đối với khối 1, 2, 3, 4 việc khen thưởng được thực hiện theo Điều 13 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT. Đối với khối 5 việc khen thưởng được thực hiện theo Điều 16 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT.

11. Chế độ báo cáo

GV hoàn thành đánh giá môn học lên hệ thống Vnedu và CSDL ngành.
Trước ngày 27/5/2024

Khôi trưởng tập hợp danh sách HS chưa hoàn thành hoặc có kết quả bất thường của khối và đề nghị kiểm tra lần 2 (nếu có) trước 18/05/2024, kèm đề xuất danh sách học sinh kiểm tra bất thường (cùng các minh chứng).

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Ama Khê. Đề nghị các Tổ khối trưởng triển khai đầy đủ kế hoạch này đến cán bộ, giáo viên trong tổ khối để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trường THCS (phối hợp)
- HT (theo dõi);
- Tổ CM, GV (thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Ngô Thị Xuân Hoa