

Số: 23 /KH-AMK

An Lạc, ngày 14 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh, năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT, ngày 28/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hợp nhất Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT, ngày 22/9/2016 và Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT, ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định đánh giá học sinh tiểu học (sau đây gọi tắt là Văn bản hợp nhất số 03);

Thực hiện công văn số 117/PGDĐT-GDTH, ngày 07/5/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Buôn Hồ về việc hoàn thành chương trình môn học/ HĐGD và kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học cuối kỳ II năm học 2023-2024

Căn cứ công văn số 346/PGDĐT-GDTH ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, trường tiểu học Ama Khê triển khai Kế hoạch nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh giữa các khối lớp trong trường tiểu học; giữa trường tiểu học và trung học cơ sở năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Bàn giao chất lượng giáo dục giữa các khối lớp trong trường tiểu học, giữa trường tiểu học với trường trung học cơ sở nhằm đảm bảo tính khách quan của kết quả đánh giá chất lượng học sinh tiểu học cuối năm học hoặc cuối cấp học.

Đảm bảo trách nhiệm của giáo viên dạy lớp năm học trước và giáo viên nhận lớp ở năm học sau; giúp giáo viên nhận lớp trong năm học tiếp theo có đủ thông tin cần thiết về quá trình và kết quả học tập, mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh để có kế hoạch, biện pháp giáo dục hiệu quả.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của giáo viên, nhà trường tiểu học trong thực hiện các hoạt động giáo dục.

II. YÊU CẦU

Đối với lớp 1, 2, 3, 4 thực hiện hướng dẫn về kiểm tra, đánh giá, bàn giao chất lượng học sinh tiểu học được quy định tại các Điều 7, Điều 9 – chương II, Điều 11, Điều 12 – Chương III - Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá học sinh tiểu học.

Đối với lớp 5 thực hiện nghiêm túc hướng dẫn về kiểm tra, đánh giá, bàn giao chất lượng học sinh tiểu học được quy định tại các Điều 10, Điều 11 – Chương II, Điều 15 – Chương III - Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá học sinh tiểu học, không tạo áp lực với học sinh, giáo viên và phụ huynh học sinh.

Nhà trường, giáo viên phải cộng đồng trách nhiệm về kết quả bàn giao chất lượng giáo dục học sinh tiểu học.

Trường trung học cơ sở nhận bàn giao chất lượng phải nghiêm túc phối hợp với trường tiểu học đúng theo quy định.

III. NỘI DUNG

1. Đối với lớp 1, 2, 3, 4:

Giáo viên chủ nhiệm trao đổi với giáo viên sẽ nhận học sinh vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh, bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại khoản 2 Điều 10 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá học sinh tiểu học.

Trao đổi các nhận xét về những nét nổi bật hoặc hạn chế cần khắc phục về mức độ nhận thức, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.

Biên bản nghiệm thu, bàn giao chất lượng thực hiện theo công văn số 16/PGDĐT-GDTH, ngày 7/2/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thị xã về việc triển khai sử dụng sổ chủ nhiệm tiểu học năm học 2016 - 2017 và những năm tiếp theo.

2. Đối với lớp 5:

Tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm học cho cả khối; tổ chức coi, chấm bài kiểm tra có sự tham gia của giáo viên trung học cơ sở trên cùng địa bàn; giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường.

Thông báo bằng văn bản thời gian tổ chức thi, chấm thi khối 5 của nhà trường cho trường trung học cơ sở nhận bàn giao.

Tổ chức coi thi và chấm bài kiểm tra có sự tham gia của giáo viên trường trung học cơ sở sẽ nhận học sinh lớp 5 vào học lớp 6.

Nhà trường chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh theo khoản 1 Điều 13 của thông tư 22/2016/TT-BGDĐT, ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đánh giá học sinh tiểu học, bàn giao lại cho nhà trường THCS.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

2.1. Phân công nhiệm vụ:

+ Hiệu trưởng:

- Chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch bàn giao chất lượng học sinh, chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong nhà trường, đơn đốc thực hiện có hiệu quả. Tiếp nhận và giải quyết ý kiến thắc mắc và đề nghị của học sinh hoặc cha mẹ học sinh (nếu có) trong phạm vi và quyền hạn được quy định trong Điều lệ trường tiểu học 2020.

- Ra Quyết định thành lập Hội đồng bàn giao chất lượng giáo dục học sinh của các lớp.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên sẽ nhận lớp vào năm học tiếp theo thực hiện nội dung bàn giao theo quy định trong Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

+ Phó Hiệu trưởng: Xây dựng và thực hiện kế hoạch Bàn giao chất lượng giáo dục học sinh, cùng với Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện công tác nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh, theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng.

+ Giáo viên chủ nhiệm lớp: Chịu trách nhiệm chính trong việc hoàn thành hồ sơ đánh giá học sinh, thực hiện nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh.

Đối với các lớp 1, 2, 3, 4:

Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên sẽ nhận lớp vào năm học tiếp theo:

+ Bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều 11 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT. Trao đổi các nhận xét về những nét nổi bật

hoặc hạn chế cần khắc phục về mức độ nhận thức, mức độ đạt chuẩn kiến thức kỹ năng môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, ghi biên bản nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh.

Giáo viên chủ nhiệm lớp hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường.

+ Giáo viên không chủ nhiệm lớp: Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng lớp, cha mẹ học sinh hoàn thành hồ sơ đánh giá học sinh, thực hiện nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh các lớp mình giảng dạy.

Đối với lớp 5

- Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kì cuối năm học chung cho cả khối, phối hợp với trường trung học cơ sở Nguyễn Du tổ chức coi, chấm bài kiểm tra có sự tham gia của giáo viên trường trung học cơ sở.

+ Tổng phụ trách Đội:

Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên các bộ môn, cha mẹ học sinh trong việc hoàn thành hồ sơ đánh giá học sinh, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh trong nhà trường.

2.2. Công tác phối hợp:

2.2.1. Với trường Trung học cơ sở Nguyễn Du:

Hiệu trưởng trường tiểu học Nguyễn Du trao đổi thống nhất công việc theo chỉ đạo tại Công văn số Kế hoạch số 117/PGDĐT-GDTH, ngày 07/5/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Buôn Hồ về việc hoàn thành chương trình môn học/HĐGD và kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học cuối kỳ II năm học 2023-2024

- Trường tiểu học Ama Khê chủ động thống nhất với trường THCS Nguyễn Du về số lượng, danh sách cán bộ, giáo viên dự kiến làm thành viên Hội đồng bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 tại trường tiểu học Ama Khê.

- Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Du: thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên của trường mình biết chủ trương của các cấp quản lý giáo dục về nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh giữa các cấp học gắn với việc nêu cao tinh thần trách nhiệm của giáo viên trong giáo dục và giảng dạy. Chủ động xây dựng kế hoạch phân công chuyên môn, dự kiến việc bố trí giáo viên dạy lớp 6 cho năm học tới và phối hợp với trường tiểu học Ama Khê lập danh sách cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ tại Hội đồng bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 trường tiểu học Ama Khê, thực hiện tốt yêu cầu bàn giao chất lượng giáo dục học sinh.

2.2.2. Với cha mẹ học sinh:

Thông báo tới phụ huynh kế hoạch nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh của trường. Giải thích, tuyên truyền để phụ huynh phối hợp (thông qua phiếu đánh giá của cha mẹ học sinh hoặc gặp gỡ trực tiếp GV) trong công tác đánh giá, khen thưởng học sinh.

2.4. Lịch triển khai:

Tổ chức ra đề kiểm tra định kì cuối năm học (gồm: Ma trận đề, đề bài kiểm tra, hướng dẫn đánh giá bài kiểm tra) các môn học: Tiếng Việt, Toán đối với khối lớp 1 và khối lớp 2. Môn: Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh, Tin học – Công nghệ (Tin học), Tin học – Công nghệ (Công nghệ) đối với khối lớp 3. Môn: Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Êđê đối với khối lớp 4, 5 theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và TT số 22/2016/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn của PGDĐT thị xã Buôn Hồ.

Hoàn thành hồ sơ, nộp về phòng GD&ĐT thị xã 01 bộ qua hệ thống idesk trước ngày 16/6/2024.

Tổ chức cho các lớp bàn giao chất lượng giáo dục học sinh, hồ sơ đánh giá học sinh công khai, có đầy đủ thành phần tham gia theo Thông tư số 22/2016/TT-BGD và Thông tư số 27/2020/TT-BGD.

Trên đây là kế hoạch nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh của trường tiểu học Ama Khê năm học 2023-2024, đề nghị trường THCS Nguyễn Du, các bộ phận trong nhà trường phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- THCS Nguyễn Du (phối hợp);
- GV;
- TKT;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Ngô Thị Xuân Hoa