

Số: 08a/KH-AMK

An Lạc, ngày 24 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì II, năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư 22/2016/TT- BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo,

Căn cứ công văn số 244/PGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022-2023 trên địa bàn thị xã Buôn Hồ;

Căn cứ kế hoạch số 49/KH-AMK ngày 14 tháng 10 năm 2022 của trường tiểu học Ama Khê về Kế hoạch giáo dục năm học 2022 – 2023 ;

Căn cứ kế hoạch và nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Ama Khê;

Trường Tiểu học Ama Khê xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì giữa học kì II lớp 4, lớp 5 năm học 2022– 2023 như sau:

I. Mục đích - yêu cầu:

Nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học, đồng thời đánh giá kết quả giáo dục của học sinh sau giai đoạn học tập, rèn luyện, nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh so với chuẩn kiến thức, kỹ năng quy định trong chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và sự hình thành phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

Căn cứ vào chuẩn kiến thức kỹ năng của Chương trình Giáo dục phổ thông (cấp Tiểu học) ban hành kèm theo Quyết định 16/QĐ – BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, tránh vượt chương trình và các yêu cầu đã được giảm bớt theo công văn 5842/BGDĐT – VP ngày 01/9/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Coi trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập và rèn luyện và đảm bảo tính phân hóa đối tượng. Kiểm tra định kì Giữa Học kì II là hoạt động chuyên môn được thực hiện định kì trong quá trình giáo dục, do đó đề nghị giáo viên lớp 4, lớp

5 không gây áp lực tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho học sinh và cha mẹ học sinh, không giao quá nhiều bài tập về nhà cho học sinh. Trên lớp, giáo viên ôn bài cho học sinh đầy đủ nhưng tránh học tủ, học vẹt để hoàn thành tốt nhất bài kiểm tra. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó.

Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng khuyến khích tinh thần tự học và ý thức sáng tạo của học sinh.

II. Nội dung và kế hoạch triển khai thực hiện:

1. Đối tượng kiểm tra: Học sinh khối 4,5

2. Chương trình kiểm tra: Từ tuần 19 đến tuần 28 (Chú ý: không ra nội dung đã được BGD tinh giảm và nội dung kiến thức bổ sung theo CV 405/BGD).

3. Môn kiểm tra:

- Tiếng Việt: khối lớp 4, 5

+ Tiếng Việt (đọc): Đọc thành tiếng và đọc hiểu

+ Tiếng Việt (viết): Chính tả (nghe viết) và Tập Làm Văn.

- Toán: khối lớp 4, 5

4. Thời gian kiểm tra: Thời gian kiểm tra: Từ tuần 25 đến tuần 28

Thực hiện theo phân phối chương trình chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học được quy định kiểm tra tại Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016; các môn thi theo thời khóa biểu của từng lớp.

Cụ thể lịch thi như sau:

Ngày thi	Khối 4	Khối 5
27/02/2023		Toán
14/03/2023	Toán	
23/03/2023	TV (đọc hiểu)	TV (đọc hiểu)

*** Lưu ý: Tiếng Việt (đọc thành tiếng)**

- Lớp 4, 5: GVCN coi và chấm thi cho học sinh theo các tiết ôn tập giữa học kì II ở tuần Tuần 28 từ ngày 20/03/2023 đến ngày 24/03/2023). Số HS kiểm tra nên rải đều ở các tiết ôn tập.

5. Phụ trách ra đề kiểm tra; duyệt đề:

5.1. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra

- Giao cho giáo viên chủ nhiệm lớp soạn mỗi lớp 1 bộ đề Toán + Tiếng Việt để kiểm tra lớp mình, tổ trưởng kiểm tra duyệt đề và nộp về chuyên môn duyệt.

- Phải có đáp án rõ ràng, cụ thể cho mỗi đề kiểm tra theo mỗi môn học được quy định kiểm tra tại Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Mỗi đề kiểm tra gồm có hai phần: Trắc nghiệm và tự luận (tỉ lệ phù hợp theo hướng dẫn ra đề kiểm tra của Bộ giáo dục). Số lượng câu hỏi cân đối, phù hợp với nội dung và thời lượng kiểm tra của từng phân môn theo từng khối lớp.

* **Lưu ý:** Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học;

+ Mức 2: hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

+ Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

+ Mức 4: vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt;

5.2. Ra đề kiểm tra

- Căn cứ vào Thông tư 22 và chuẩn kiến thức kĩ năng của HS từng khối lớp, xây dựng ma trận và cấu trúc đề cho phù hợp.

- Tham khảo các tài liệu hướng dẫn ra đề kiểm tra của Bộ giáo dục và Sở giáo dục để thực hiện.

- Thực hiện theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: Không kiểm tra, đánh giá vào các nội dung, các yêu cầu đã được giảm, các bài không dạy hoặc ở bài đọc thêm trong văn bản hướng dẫn điều chỉnh.

- Giao cho Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm in ấn đề kiểm tra (sau khi được Phó Hiệu trưởng duyệt) và quản lí, bảo mật đề kiểm tra; chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu khi để lộ thông tin đề kiểm tra.

Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm phê duyệt các đề kiểm tra của giáo viên, khối lớp đảm bảo phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng, thiết kế đề thi đã được hướng dẫn gợi ý trong Thông tư 22/2016 ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Coi thi, chấm thi:

- Giáo viên tổ chức kiểm tra trên tinh thần nhẹ nhàng, không gây áp lực cho học sinh, cụ thể:

+ Sau khi kiểm tra xong của mỗi môn, giáo viên tiến hành chấm ngay vào trái buổi để kịp tiến độ báo cáo.

+ Giáo viên coi thi, chấm bài kiểm tra của lớp mình.

+ Trong chấm bài, giáo viên phải sửa lỗi, nhận xét cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân.

+ Việc chấm bài kiểm tra phải bám sát hướng dẫn chấm; những vấn đề phát sinh trong quá trình chấm cần xin ý kiến tổ trưởng chuyên môn và Ban giám hiệu.

+ Giáo viên chấm bài nghiêm túc, cẩn thận, chính xác, đúng hướng dẫn chấm. (tránh bôi xóa, sửa lại điểm nhiều lần trong bài thi; trên bài thi của HS giáo viên chỉ dùng bút đỏ). Trong chấm bài, giáo viên nhất thiết phải sửa lỗi cẩn thận, ghi nhận xét ưu điểm và góp ý hạn chế để học sinh khắc phục.

+ Ban giám hiệu tổ chức chấm phúc khảo một số bài của học sinh các lớp.

- Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng sẽ theo dõi, đánh giá công tác coi chấm kiểm tra của giáo viên để đảm bảo công tác kiểm tra định kỳ giữa học kì I diễn ra nghiêm túc, nhẹ nhàng, hiệu quả (Nắm tình hình việc tổ chức thi của các lớp, kiểm tra một bài thi của các khối lớp mà giáo viên đã chấm,...).

5. Rút kinh nghiệm sau kiểm tra:

- Các tổ chuyên môn rút kinh nghiệm sau kiểm tra: về đề thi, đáp án, ..Nhận xét về chất lượng bài thi của HS, cách trình bày, chữ viết, ... Từ đó đưa ra nguyên nhân và biện pháp khắc phục để có hướng phấn đấu cho cuối học kì II.

- Các tổ sẽ nộp báo cáo kết quả cho BGH sau khi kiểm tra xong 02 ngày.

III. Biện pháp thực hiện:

Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch; Triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên khối 4,5.

Tổ chức cho học sinh ôn tập theo KHDH của từng khối lớp. Tổ khối tự xây dựng đề cương ôn tập; Nội dung ôn tập cần khái quát, trọng tâm chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình môn Toán và Tiếng Việt mà học sinh đã được học theo phân phối chương trình

Giáo viên coi thi nhắc nhở học sinh làm bài nghiêm túc; Không tạo không khí nặng nề làm ảnh hưởng đến tâm lý của học sinh trong quá trình kiểm tra.

Kết quả kiểm tra sẽ được cập nhật lên hệ thống Vnedu của từng lớp và thông báo đến phụ huynh học sinh thông qua hộp phụ huynh học sinh và gửi tin nhắn.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kì II năm học 2022-2023, trong quá trình thực hiện sẽ có bổ sung điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- GV khối 4,5 (t/h);
- Lưu CM, VT./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Ngô Thị Xuân Hoa